



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"  
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155  
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4  
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it-miis09700t@istruzione.it  
PEC: [miis09700t@pec.istruzione.it](mailto:miis09700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 96

A TUTTO IL PERSONALE

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019**

Si trasmette nota USR in merito a quanto in oggetto.

Legnano, 11/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Annalisa Wagner)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le  
Scuole Statali di ogni ordine e grado  
Milano e Città Metropolitana

e, p.c. alle Organizzazioni Sindacali  
Comparto Scuola - Loro Sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio - art. 3 DPR 395/88 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019**

Facendo seguito alla nota prot. n. 16940 del 29 ottobre 2020 e in adempimento all'art. 11, comma 3 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019, si comunica quanto segue:

per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2020 al 20/01/2021 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2021** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2021 o 31/08/2021.

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione** (giorno mese anno) al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2020/2021.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 25 gennaio 2021** attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net> nell'apposita sezione dedicata.

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

e-mail: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it) - PEC: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152  
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>

**Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2021.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
Marco BUSSETTI

**Allegato:** modello domanda diritto allo studio 2021

Responsabile del Procedimento: Pasquale Mungiguerra

Referenti: Pasquale Mungiguerra/Cosimo Gigantiello

02-92891550/02-92891574

pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it/cosimo.gigantiello@istruzione.it





A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso  SÌ  NO all'anno: \_\_\_\_\_

✓ **DATA DI ISCRIZIONE/IMMATRICOLAZIONE** \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del  
corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della  
durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
data immatricolazione \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_ ovvero  
di essere iscritto fuori corso SÌ  NO  all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(8)</sup>:

2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda