



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"

Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155

Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4

e-mail: [segreteria@isisbernocchi.it](mailto:segreteria@isisbernocchi.it)-[miis09700t@istruzione.it](mailto:miis09700t@istruzione.it)

PEC: [miis09700t@pec.istruzione.it](mailto:miis09700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 105

A tutti i docenti  
Agli studenti e alle famiglie

Oggetto: Precisazioni sulla compilazione del Registro Elettronico

In seguito ad alcune segnalazioni, in merito alla compilazione del registro elettronico, si precisa quanto segue:

- Le ore di lezione si contano a partire dalle ore 8.00 (prima ora) fino alle ore 14.30 (settima ora) indipendentemente dall'orario della classe, sia nell'apposizione della firma del docente, sia nella richiesta degli alunni di ingresso posticipato o uscita anticipata. (Se l'ingresso in ritardo è alle 8.50 occorre segnare "ora 2", alle 9.50 "ora 3" e così via; per l'uscita alle 13.40 è necessario indicare "ora 7").
- Ingressi posticipati, uscite anticipate e ritardi in genere devono essere indicati inserendo l'ora di lezione e l'effettivo orario di ingresso/ uscita. (controllare in "appello semplificato" che l'inserimento sia stato effettuato correttamente e che non risulti "ora 0" per evitare errori nel calcolo delle assenze.
- I compiti assegnati devono essere indicati nell'apposito spazio sul registro in corrispondenza della data di consegna, per facilitare l'organizzazione del lavoro domestico degli studenti e l'eventuale controllo delle famiglie.
- Le verifiche programmate devono essere indicate sul registro di classe in corrispondenza della data di somministrazione per consentire a tutti i docenti del consiglio di classe di programmare le attività evitando la sovrapposizione di più prove nello stesso giorno.
- Il link per l'accesso alle lezioni in DAD deve essere sempre inserito anche sul registro di classe.
- Le ore di educazione civica devono essere firmate una sola volta nella disciplina "Educazione Civica" per consentire il monitoraggio delle attività ed evitare errori nel computo del monte ore totale.

Si ricorda inoltre a tutti i docenti di controllare le assenze sul registro di classe, eliminando dal computo eventuali errori dovuti ad erroneo conteggio delle uscite anticipate per i mezzi di trasporto o per errori nell'indicazione delle ore.

Legnano, 02/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Annalisa Wagner)