



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it-miis09700t@istruzione.it
PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 313

Ai/Alle docenti
Al DSGA
Ai genitori
Agli/Alle studenti/studentesse classi terminali

Oggetto: Esame di Stato: Curriculum dello Studente

Il Curriculum dello studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. È stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 e in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017. A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Struttura del Curriculum


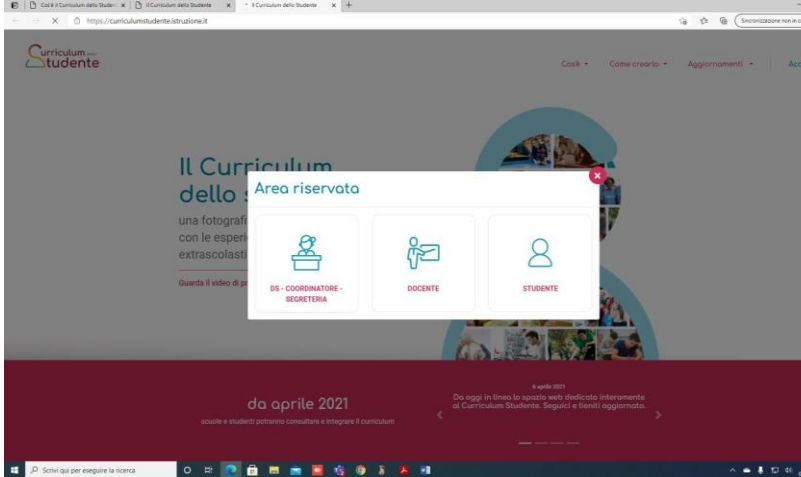
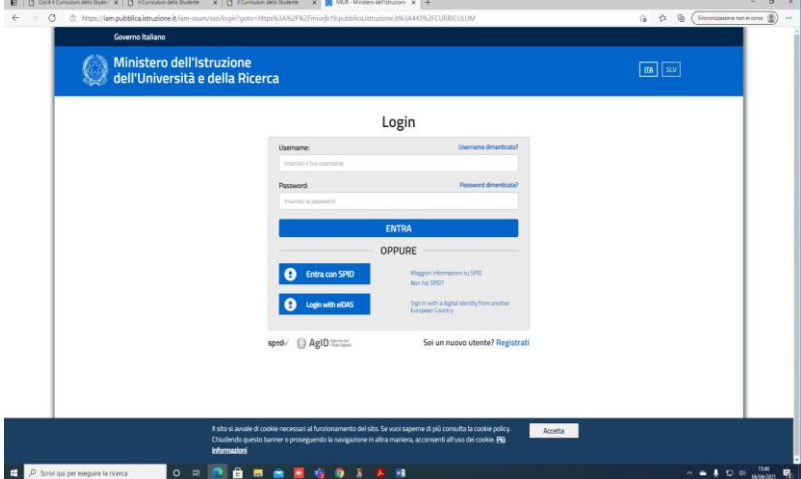
Il Curriculum si compone di tre parti:

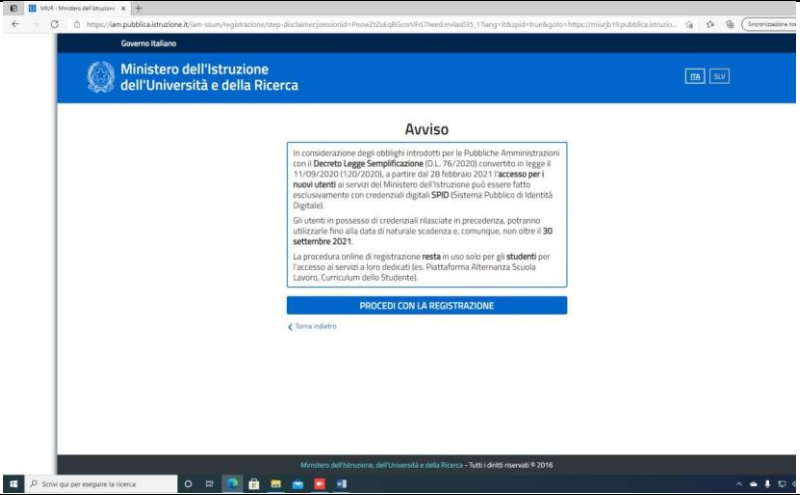
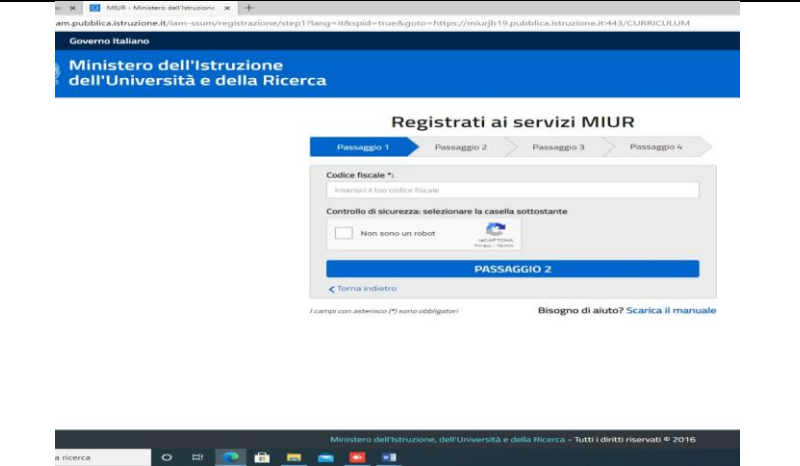
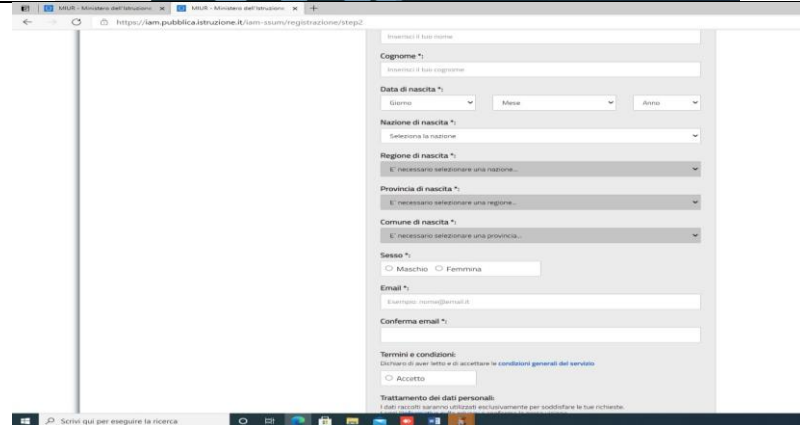
- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum svolge un ruolo importante anche nell'ambito dell'Esame di Stato infatti la Commissione è tenuta ad acquisire "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" inoltre Il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attraverso il quale gli studenti dovranno registrarsi alla piattaforma del Ministero seguendo la sequenza indicata di seguito:

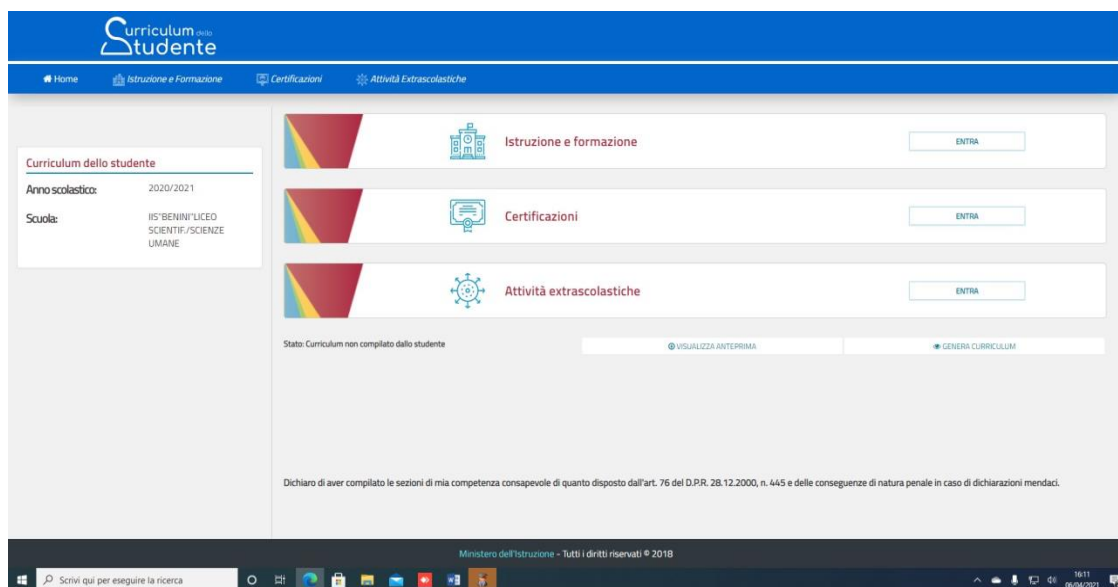
<p>Passaggio 1: Digitare l'url https://curriculumstudente.istruzione.it Cliccare Accedi (in alto a destra)</p>	
<p>Passaggio 2: Cliccare Studente (al centro a destra)</p>	
<p>Passaggio 3: Cliccare Registrati in basso a destra</p>	

<p>Passaggio 4 Cliccare Procedi con la registrazione</p>	
<p>Passaggio 5 Inserire il proprio codice fiscale</p>	
<p>Passaggio 6 Completare con i dati richiesti</p>	

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, gli studenti dovranno essere abilitati dalla Segreteria. Entro 24 ore verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato una mail riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

Nella slide successiva viene evidenziata la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.



Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

Le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte, eventualmente con l'aiuto degli insegnanti. Non dovrà essere caricato alcun file.

Si sottolinea l'importanza del fatto che le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame, si chiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale entro giovedì 5 maggio 2022.

Legnano, 26/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Wagner Annalisa