



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it - miis09700t@istruzione.it
PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 61

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA

OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali ad essa correlati. Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti.

Tra i precitati obblighi rientrano il SEGRETO PROFESSIONALE e il SEGRETO D'UFFICIO.

SEGRETO PROFESSIONALE

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento:

- etico legato al rispetto della persona;
- deontologico sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza;
- giuridico sancito dall'art. 622 del c.p., dalla Legge 3 aprile 2001 n. 119 e dalla normativa vigente sulla privacy.

SEGRETO D'UFFICIO

Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 che prevede che il dipendente debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni. La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente, l'irrogazione delle relative sanzioni disciplinari previste dal contratto e dalla normativa, in particolare dall'art. 326 del Codice penale. Per quanto attiene al Personale ATA, la materia è regolata dal CCNL vigente, in cui viene evidenziato espressamente che il personale ATA ha l'obbligo di "rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti".

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta l'irrogazione delle sanzioni previste, in relazione alla gravità del comportamento.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

Legnano, 06/10/2025

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio