



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it - miis09700t@istruzione.it
PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 63

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Disposizioni organizzative in merito a assenze, permessi, ferie.

Il dipendente che deve assentarsi per qualsiasi motivo dal lavoro ha il dovere di comunicare tale necessità con le modalità previste dall'Istituto.

In particolare, si richiama l'attenzione sui seguenti punti.

- **Assenza per ferie durante l'attività didattica, permessi retribuiti, permessi brevi**

Le richieste di permessi retribuiti, permessi brevi e ferie durante i periodi di attività didattica dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica tramite l'apposita modulistica online, pubblicata nel sito dell'Istituto, informando anche l'Ufficio di Vicepresidenza. Per ragioni organizzative le richieste di ferie e permessi devono essere presentate con un anticipo di almeno cinque giorni feriali. Se il docente che ha presentato la domanda con l'anticipo previsto non riceve alcuna comunicazione nelle 24 ore successive la richiesta è da considerarsi autorizzata. La presentazione del modulo di richiesta è un atto dovuto ed imprescindibile da parte del richiedente.

- Ai sensi dell'art. 13, comma 9 del CCNL, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".
- L'art. 15, comma 2, del CCNL prevede che il docente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, i docenti possono fruire di sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma. Dal disposto delle due norme si evince pertanto, qualora il docente esaurisca i primi 3 giorni di permesso di cui all'articolo 15 c.2, ha diritto, con la stessa modalità di richiesta e allo stesso titolo (motivi personali o familiari) a fruire di ulteriori 6 giorni.
- L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. A tutto il personale in servizio sono concessi per motivi personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque massimo due ore nella giornata, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"

Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155

Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4

e-mail: segreteria@isisbernocchi.it - miis09700t@istruzione.it

PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

per i docenti e a 36 ore per anno scolastico per il personale ATA. Le ore vanno recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Nei casi di mancato recupero imputabili al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

• Permessi personale ATA – modifiche secondo il CCNL SCUOLA 2018

I tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari (art. 15 comma 2 CCNL/2007) sono stati trasformati in 18 ore per anno scolastico (art. 31 CCNL/2018); i tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 possono essere utilizzati anche ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili (art. 32 CCNL/2018). Sono state introdotte ulteriori 18 ore di permesso per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici (art. 33 CCNL/2018).

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica tramite l'apposita modulistica online, pubblicata nel sito dell'Istituto. La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero od orario.

L'assenza sarà giustificata mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

Resta ferma la possibilità per il dipendente, di fruire in alternativa ai permessi di cui sopra, anche di:

- permessi brevi a recupero (art. 16 CCNL/2007);
- permessi per motivi familiari e personali;
- riposi compensativi per le prestazioni di lavoro straordinario.

• Assenza per malattia

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'Istituto tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.

In caso di malattia il dipendente comunica la propria assenza per via telematica tramite l'apposita modulistica online, pubblicata nel sito dell'Istituto. E' necessario avvisare tempestivamente la Vicepresidenza (solo per i docenti e se l'assenza avviene in un periodo in cui sono previste lezioni). Per i docenti del corso diurno è possibile anticipare tempestivamente la comunicazione contattando telefonicamente l'Ufficio Personale e/o la Vicepresidenza entro e non oltre le ore 7:45 (al di là dell'effettivo momento di inizio del proprio orario di servizio) solo se l'assenza ricade in un periodo in cui sono previste lezioni.

Si fa presente che la comunicazione al proprio medico di base dello stato di malattia per l'emissione del certificato non solleva il dipendente dal dovere di comunicare comunque e con le modalità



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"

Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155

Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4

e-mail: segreteria@isisbernocchi.it - miis09700t@istruzione.it

PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

indicate la propria assenza alla scuola. Nella comunicazione dell'assenza il dipendente deve indicare il numero di giorni di malattia, se già noto, e nel caso durante l'assenza dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all'amministrazione, deve indicare anche l'indirizzo dove può essere reperito. Quando il docente dispone del numero del certificato emesso dal proprio medico deve comunicarlo via mail alla scuola.

- **Assenza docenti per visita medica specialistica o per esami diagnostici**

In questi casi il docente può richiedere:

- permesso breve;
- permesso giornaliero per motivi personali;
- assenze per malattia.

Qualora il docente intenda imputare l'assenza a malattia, l'assenza dovrà essere giustificata mediante la presentazione a scuola di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura pubblica o privata che ha svolto la visita o la prestazione da inviare via mail solo ed esclusivamente all'Ufficio del Personale. Se possibile, un'assenza con tale motivazione deve essere comunicata con debito anticipo, in quanto in genere si tratta di prestazione prenotata, e le modalità di comunicazione sono le stesse dei permessi e ferie.

Le giustifiche relative alle prestazioni mediche devono essere trasmesse alla scuola tassativamente il giorno successivo alla visita.

- **Permesso per formazione**

Tutti i docenti possono fruire del permesso di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio. Per usufruire di tale permesso occorre presentare domanda con congruo anticipo, per via telematica tramite l'apposita modulistica online pubblicata nel sito dell'Istituto, fornendo gli estremi del corso/convegno a cui si intende partecipare.

Tutto il personale dell'Istituto è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare, che rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola. Si fa riferimento anche a quanto già stabilito dalle leggi e dai contratti, ai quali si rimanda per quant'altro non specificato.

Eventuali casi particolari verranno valutati dal Dirigente scolastico.

Legnano, 07/10/2025

Il Dirigente Scolastico
Ing. Elena Maria D'Ambrosio