



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it-miis09700t@istruzione.it
PEC: miis09700t@pec.istruzione.it

Circolare n° 343

Legnano, lì 01/03/2019

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
SITO WEB

Oggetto: Informativa n. 182 - nuovi orari e collocazione dello sportello Front-Office Stipendi.

Per opportuna conoscenza si trasmette in allegato quanto in oggetto.

Saluti


Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annalisa Wagner)

Informativa 182 - Nuovi orari e collocazione Sportello Front-Office Stipendi - Appuntamenti pomeridiani

RGS RPS MILANO (rgs.rps.mi@mef.gov.it)

RICEVUTO il 08/02/2019
14:48:19

A: TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA-BRIANZA
(tuttigliufficiadiserviziodellaprovinciadimilano@tesoro.it)



Ministero dell'Economia e delle Finanze

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO

MILANO / MONZA BRIANZA

Milano, 08 febbraio 2019

A tutti gli Uffici di Servizio della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA

Oggetto **Informativa n. 182 – Nuovi orari e collocazione dello Sportello Front-Office Stipendi.**

Si informa che **a partire dal giorno 18/02/2019** lo sportello Front-Office degli stipendi sarà ubicato nel salone degli sportelli del Palazzo Uffici Finanziari **con ingresso da Via Manin 29**, ove saranno affisse adeguate indicazioni per un'immediata individuazione dello stesso.

I nuovi orari di apertura saranno i seguenti:

- **Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì** dalle ore 09:30 alle ore 12:00 **con accesso libero**;
- **Martedì e Giovedì** dalle ore 14:30 alle 15:30 **solo su appuntamento** (con ingresso da via Moscova, 2 – 2° piano).

La prenotazione dell'appuntamento per lo sportello pomeridiano potrà essere effettuata mediante l'invio di una mail dalla casella di posta istituzionale del singolo dipendente (ad es. mario.rossi@istruzione.it, mario.rossi@giustizia.it etc...) **esclusivamente** alla casella di posta dell'U.R.P. della RTS rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it compilando il modulo allegato (PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO STIPENDI.doc) che dovrà essere trasmesso in allegato, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la stessa stringa che viene generata automaticamente in fondo al citato modulo.

Nell'arco di sette giorni lavorativi, compatibilmente con la operatività del sistema Noipa, verrà fornito un riscontro alla problematica evidenziata o comunicata la data dell'appuntamento pomeridiano.

Si confermano invece gli orari di **sportello telefonico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00**, per informazioni di carattere generale, ai numeri di seguito riportati:

- ✓ MIUR - Lettere A - D > Tel. n.: 0262720232 – 02627201
- ✓ MIUR - Lettere E - O > Tel. n.: 0262720316 – 02627201
- ✓ MIUR - Lettere P - Z > Tel. n. : 0262720248 - 02627201
- ✓ MINVARI – Tutte le Lettere - > Tel n.: 02627201
- ✓ ATTIVITA' FISCALI MIUR e MINVARI > Tel n.: 0262720242 - 02627201

Si precisa che la presente informativa verrà pubblicata, come di consueto, sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Milano all'indirizzo web <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/p-ragioneria-territoriale-dello-stato/>

Da ultimo, al fine di dare ampia informazione a tutti gli utenti amministrati da questa RTS, si prega di voler inoltrare la presente Informativa a mezzo mail a tutto il personale dipendente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I

F.to Dott. Sergio Longo *

* *La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo*

stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93

IL DIRETTORE

F.to Dott. Michele Vitale *

* *La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo*

stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.l

MODULO RICHIESTA APPUNTAMENTO POMERIDIANO UFFICIO STIPENDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza
Ufficio Primo – Gestione Stipendi - MILANO
Esclusivamente via mail rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it

OGGETTO: RICHIESTA **APPUNTAMENTO POMERIDIANO** CON L'UFFICIO STIPENDI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Recapiti telefonici per urgenze cell. _____

amministrato dalla RTS di Milano con partita di spesa fissa _____ *(da indicare obbligatoriamente – in caso di nuova apertura indicare “NUOVA”)*

Tipologia di contratto **** Seleziona IL TIPO DI CONTRATTO ****

in relazione al contratto/decreto/provvedimento già agli atti della RTS con Protocollo RTS n. _____

dell'anno _____ *(da indicare obbligatoriamente ed eventualmente richiedere alla Segreteria del proprio Datore di Lavoro)* ai sensi dell'Informativa n. 182/2019, chiede un appuntamento pomeridiano con il Responsabile del Settore Stipendi di competenza per le seguenti motivazioni *(da indicare obbligatoriamente e in modo dettagliato)*

Il/La Richiedente _____

OGGETTO DELLA MAIL *(da copiare ed incollare nell'oggetto della mail)*

RICHIESTA DI APPUNTAMENTO STIPENDI - UTENTE - **CONTRATTO ** Seleziona IL TIPO DI**
CONTRATTO ** - SPESA FISSA - **PROTOCOLLO RTS** / **_ver_182**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della protezione e Trattamento dei dati: RTS di Milano/Monza Brianza nella persona del Direttore pro-tempore come risulta dal sito internet http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/lombardia/rts_milano_monza_brianza/index.html - indirizzo mail/PEC rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it

Il/La sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo alla casella di posta istituzionale rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it dichiara di aver contestualmente letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

